**研修会／講演会　申込用紙**

記入日：　　　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| **研修会／講演会について** |
| 論題テーマ内容案 |  |
| 開催日 | 年　　　　月　　　　日　（　　　）　　・　　未定 |
| 開催時間 | 時　 　分～　　 　時　　 分　（トータル担当時間：　　　　　　分） |
| 開催規模 | 人数：会場の広さ（収容人数等）： |
| 対象 | 保育士／教員／心理士／その他支援者（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）保護者／一般／その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 会場所在地 |  |
| プロジェクター | あり　／　なし | ※当機関のオプションプランにて手配可能ですが、基本的にはご用意願います。オプションプランをご利用の際は、ご要望の欄にご記入ください。 |
| スクリーン | あり　／　なし |
| 外部公開用資料作成 | 必要　／　不要 | ※当機関のオプションプランにて外部公開用資料を作成可能。外部公開用資料とは、HPなどで公開する用の資料です。 |
| ご予算 |  |
| その他ご要望等 |  |

|  |
| --- |
| **ご担当者様について** |
| ご所属 |  |
| お名前 |  |
| TEL |  |
| E-Mail |  |

上記内容に関してご回答いただき、添付ファイルにてお送りください。

＜送付先＞　　E-Mail：　info@pre-position.com